

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080105-106-20/2**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku:

Najem in zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana za obdobje 24 mesecev

Razpisno dokumentacijo dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** _____ /datumski rok za predložitev ponudb/ **do** _____ ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne _____ /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob** _____ **uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbe morajo veljati do vključno dne **30. 06. 2021.**

v.d. generalnega direktorja UKC Ljubljana

Jože Golobič, univ.

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje po odprtem postopku.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca Ponudbene dokumentacije (kakor se ta nahaja v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN) in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom izpolniti Ponudbeno dokumentacijo in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik ne pošlje naročniku izpolnjene Ponudbene dokumentacije, in sicer kakor je to opredeljeno v prejšnjem odstavku, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

2. PРАВNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in (v nadaljevanju: ZJN-3)),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17 (v nadaljevanju: ZPVPJN)),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 (v nadaljevanju: ZJF)),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18 (v nadaljevanju: ZDIJZ)),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo (v nadaljevanju: ZIntPK));
- Vsakokratni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za vsako posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira zgolj vabljeni ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila.

V kolikor bo vabljeni ponudnik nastopil s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (PRILOGA 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in priložiti za vsakega podizvajalca ustrezno izpolnjeno PRILOGO 4. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan

ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi, če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom pozove, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v drugem odstavku 94. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-3 kopijo te pogodbe posredovati naročniku v ponudbi. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec.

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti podana **kot celota**, kakor so slednji definirani v tem javnem naročilu, pri čemer pa mora biti iz ponudbe razvidna tudi ponudbena vrednost/cena vsake posamezne postavke, kakor so slednje definirane v tem javnem naročilu.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd. ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Naročnik dovoljuje, da ponudnik lahko poleg ponudbe v slovenskem jeziku poda ponudbo ali del ponudbe v angleškem jeziku.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je v pogodbi tako predvideno pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v PRILOGI A oziroma 15. točki Dodatka k splošnim navodilom ponudnikom, in sicer znotraj te razpisne dokumentacije.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

9.2. Varstvo podatkov

Naročnik bo v okviru izvedbe zgoraj navedenega predmetnega postopka javnega naročanja zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so:

Merilo (naziv)	Vsebina merila	Število točk
a. Referenca o klinični uporabi informacijske platforme pri izvajanju telemedicinskih obravnav	Telemedicinska platforma, ki je v rutinski klinični uporabi za telemedicinsko obravnavo kroničnih bolezni vsaj tri leta pred potekom roka za oddajo ponudb, vsaj enake kvalitete in kvantitete kot je predmet tega javnega naročila.	30
b. Ponudbena cena	Ponudbena cena v ponudbi posameznega ponudnika	70
Skupno število možnih točk		100

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje in so torej dopustne.

Naročnik bo z ocenjevanjem dopustnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob upoštevanju v nadaljevanju navedenih meril.

a.

Merilo: »Referenca o klinični uporabi informacijske platforme pri izvajanju telemedicinskih obravnav«

Naročnik bo točkoval posamezno ponudbo po tem merilu do največ 30 točk, in sicer na način, da bo ponudnik s tremi ali več ustreznimi referencami dobil najvišje število točk, to je 30 točk. Ponudnik z dvema ustreznima referencama pa bo prejel 15 točk.

b.

Merilo: »Ponudbena cena«

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost z DDV do največ 70 točk, in sicer na način, da bo cenovno najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 70 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$ŠTp = (Px / Pi) \times 70$, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR (velja za blago in storitve) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/2011), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter šestega odstavka 91. člena ZJN – 3.

Podatki o pravni osebi-ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

OP: če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v roku 8. dneh po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

OBRAZEC 1: UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ		DOKAZ
1.	<p>Da lahko opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila</p>	<p>Za <u>rezidenta</u> RS preveri naročnik podatek v Poslovnem registru ePRS, ki ga vodi AJPES; v kolikor iz podatkov, navedenih v Poslovnem registru, izpolnjevanje tega pogoja ni razvidno, mora ponudnik priložiti notarsko overjeno fotokopijo ponudnikovega ustanovitvenega akta, v katerem je navedena dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p><u>Nerezident</u> v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ali lastno izjavo, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež in prevedeno s strani sodnega tolmača za slovenski jezik. Lastna izjava in prevod izjave morata biti podana v izvirniku.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v .pdf obliki.</p>
2.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj opredeljenih v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 108. členu KZ-1 - 109. členu do vključno 113. členu KZ-1 - 157. členu KZ-1 - 196. členu KZ-1 - 211. členu KZ-1 - 225. členu do vključno 250. členu KZ-1 - 257. členu KZ-1 - 257a. členu KZ-1 - 260. členu do vključno 264. členu KZ-1 - 294. členu KZ-1 	<ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen in potrjen obrazec PRILOGA 1 – IZJAVA <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> - priložena, izpolnjena in potrjena obrazca PRILOGA 2 in PRILOGA 3 (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc) <p>ali</p> <ul style="list-style-type: none"> - predloži dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki ne sme biti starejše kot štiri (4) mesece od poteka roka za oddajo ponudb šteto nazaj. <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v .pdf obliki.</p>
3.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko je bila oddana ponudba nimajo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v pdf obliki.</p>

	Da je imel ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v .pdf obliki .
4.	Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v .pdf obliki .
5.	Da ponudniku (in vsi nominirani podizvajalci) ni bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo.	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD v pdf obliki .
6.	Da izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije.	Ponudnik priloži: kataloški material (tekstovni in slikovni) iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda, priloženo kazalo po katerem lahko kupec v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode..., zahtevane listine oz. dokazila, ki so navedena v strokovnih zahtevah naročnika.
7.	Izpolnjuje pogoj vsaj ene (1) mednarodne reference o telemedicinski platformi, ki je v rutinski klinični uporabi za telemedicinsko obravnavo kroničnih bolezni v domačem okolju, pri čemer vsaj tri leta pred potekom roka za oddajo ponudb. Referenca se mora nanašati oziroma biti izdana za države EU ali/oziroma države Evropskega gospodarskega prostora ali/oziroma ZDA ali/oziroma Kanado ali/oziroma Avstralijo ali/oziroma Novi Zelandijo ali/oziroma Japonsko.	Naročnik bo preveril izpolnjevanje tega pogoja skozi pregled v ponudbi priloženega Referenčnega potrdila. Ponudnik v ponudbi priloži vsaj eno ustrezno izpolnjeno Referenčno potrdilo (PRILOGA 5)

OPOZORILA:

1. Ponudniki (in vsi nominirani podizvajalci), ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca PRILOGA 1 – I Z J A V A predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz 3.in 4. točke OBRAZCA 1, ki jih izda država, v kateri ima ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci)svoj sedež.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njihov originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. V zvezi z izpolnjevanjem pogoja nekaznovanosti iz 3. točke OBRAZCA 1 s strani zakonitega zastopnika ponudnika velja sledeče:
 - za ponudnikovega zakonitega zastopnika, **ki ni državlján RS**, je potrebno predložiti originalno potrdilo ali notarsko overjeno fotokopijo potrdila o nekaznovanosti iz tuje kazenske evidence (notarski žig mora biti originalen), priložen pa mora biti tudi originalen prevod tega potrdila s strani sodnega tolmača za slovenski jezik;
 - v kolikor ima ponudnikov zakoniti zastopnik, **ki ni državlján RS, slovensko enotno matično številko občana (EMŠO)**, je potrebno predložiti njegovo soglasje za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence.
3. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.
4. Izpolnjevanje pogoja iz točke 4 OBRAZCA 1 preveri naročnik pri davčnem organu oziroma iz uradnih evidenc. Pri tem lahko v primeru javnih naročil davčni organ Republike Slovenije te podatke upravičeni osebi razkrije brez soglasja oziroma brez predhodnega obvestila kandidatu oziroma ponudniku, na katerega se podatki nanašajo (6. odstavek 19. člena Zakona o davčnem postopku; Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12).

Ponudnik mora obvezno priložiti v ponudbo ESPD- »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), ESPD obrazec ponudnik uvozi na spletni povezavi [http://enarocanje.si/ ESPD/](http://enarocanje.si/ESPD/) ter ustrezno izpolni vsa zahtevana polja, nato obrazec natisne, ter podpiše in ožigosa in skeniranega predloži k ponudbi.

Ponudnik: _____

Naziv in naslov ponudnika

IZJAVLJAMO,

1.	<p>Da ponudnik in zakoniti zastopnik ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj opredeljenih v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 108. členu KZ-1, - 109. členu do vključno 113. členu KZ-1, - 157. členu KZ-1, - 169. členu KZ-1, - 211. členu KZ-1, - 225. členu do vključno 250. členu KZ-1, - 257. členu KZ-1, - 257a. členu KZ-1, - 260. členu do vključno 264. členu KZ-1, - 294. členu KZ-1;
2.	<p>Da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3;</p> <p>da je imel ponudnik na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe;</p>
3.	<p>Da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;</p>
4.	<p>Da ponudniku ni bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo;</p>

Kraj in datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	
e-mail naslov:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 169. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika/podizvajalca:

OPOMBA:

Obrazec soglasje št.: 1 izpolni ponudnik (podizvajalec), ki je pravna oseba. V primeru, da je ponudnik nominiral več podizvajalcev, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega podizvajalca posebej.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence
zastopnik (oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) _____ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 169. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v [.pdf obliki](#).

OPOZORILO: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec: PRILOGA 4 (PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO) v [.pdf obliki](#),
- za vsakega nominiranega podizvajalca priloži ločen izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec [ESPD v .pdf obliki](#).

V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.

PRILOGA 4**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA
ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ V .PDF OBLIKI

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za

_____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E- NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

_____ žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____ žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **Zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana**, ki ga je kot naročnik na Portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu EU objavil UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, Slovenija

potrjujemo, da nam je ponudnik:

.....
(naziv ponudnika)

vzpostavil telemedicinsko platformo, ki je v rutinski klinični uporabi za telemedicinsko obravnavo kroničnih bolezni
od dne

.....(naziv ustanove), ki se
nahaja v kraju oziroma v državi.....

Informacije o tem referenčnem potrdilu daje:

g./ga., tel.:

e-naslov:

Datum:

Kraj:

.....
(ime in priimek ter podpis vodje telemedicinskega področja)

.....
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe, ki je tudi zakoniti zastopnik potrjevalca reference)

V primeru, da to potrdilo v ponudbo daje/prilaga podizvajalec, potem mora priložiti potrditev reference tudi s strani (glavnega) izvajalca referenčnega posla.

1. **Vrsta postopka:** odprti postopek
2. **Ponudba mora biti podana:** kot celota;
3. **Ogled prostorov:** /
4. **Jezik ponudbe:** slovenski oziroma angleški, kjer je to dopuščeno;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 30.06.2021;
7. **Variantne, alternativne ponudbe, opcije:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb oziroma alternativnih ponudb; opcije niso dovoljene.
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Naročnik bo pregledal in ocenil ponudbo ponudnika v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja in na tej podlagi določil njeno dopustnost.**
11. **Rok izvedbe:** 24 mesecev od dneva veljavnosti pogodbe.
12. **Rok plačila:** 60 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.
13. **Priprava ponudbene dokumentacije:**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

14. Stroški:

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

15. Finančna zavarovanja:

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje ali vplačati denarni depozit. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (PRILOGA B). Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za

izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Izbrani ponudnik/izvajalec kot instrument zavarovanja pogodbe/dobre izvedbe pogodbenih obveznosti naročniku v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predloži:

- **nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV,**

ali

- **vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, ki jo plača najkasneje deset (10) dni po sklenitvi pogodbe preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po preteku pogodbe, v skladu z določili pogodbe, bo naročnik, v roku trideset (30) dni, denarni depozit neobrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.**

16. Vprašanja in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo pošljite preko Portala javnih naročil.

Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

17. Obveščanje ponudnikov

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala praviloma kontaktni osebi ponudnika, ki je navedena v ESPD-ju, in sicer preko informacijskega sistema e-JN.

18. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu in presoji ponudb se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki (formalnih) nepopolnosti, dopolnitve in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izključi kot zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila ter v takem primeru tudi poda predlog za uvedbo postopka o prekršku po ZJN-3.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb oziroma odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		telefon:	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA
naziv naročnika

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožite):

- samostojno,
- s partnerji,
- s podizvajalci.

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila za:

NAZIV	*KPV skupaj v EUR z DDV
Zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana	

***V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - FCO sedež naročnika.**

Ta ponudba št. _____ z dne _____ in vaš pisni sprejem ponudbe in podpis pogodbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Veljavnost ponudbe do vključno dne **30.06.2021.**

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (DRUGI DOKUMENTI)

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080105-106-20_001.xlsx**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV. V primeru kakršnih koli nedovoljenih posegov v predračun, bo naročnik tako ponudbo štel kot nedopustno
- **IZPOLNJEVANJE TABEL PREDRAČUNA:**
- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Ponudnik predloži v okviru ponudbe v sistemu e-JN znotraj zavihka »Drugi dokumenti« izpolnjen predračun v pdf. obliki, ki mora biti (na prvi ali zadnji strani) podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) in predračun v excel obliki.

V primeru razlik med predračunom v pdf. obliki in predračunom v excel obliki, kakor sta definirana v prejšnjem odstavku, bo naročnik upošteval predračun v pdf. obliki.

STROKOVNO TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. VSEBINA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana za **obdobje dveh let**.

Predviden **obseg izvajanja telemedicinskih obravnav predvideva uporabo največ 300 licenc dnevno. Naročnik bo zakupil minimalno število 200 licenc, porabo nad 200 licenc bo plačeval po dejanski uporabi.**

Predviden je **najemni model**, ki vključuje:

- uporabo telemedicinske platforme - 300 licenc,
- tablice, pametne telefone vključno s SW za spremljanje na daljavo in aplikacijo za paciente – 300 kosov,
- portal za zdravstveno osebje,
- merilno opremo za spremljanje življenjskih funkcij in parametrov na daljavo. Merilna oprema omogoča prostoročni prenos podatkov na tablico/ pametni telefon (aparati za krvni tlak – 300 kosov, pulzni oksimeter – 300 kosov, glukometer – 200 kosov, tehnika telesne teže (50 kosov) in enokanalni EKG (50 kosov)

Najem za obdobje 24 mesecev z zakupom maksimalno 300 licenc

ARTIKEL	količina
Tablica, pametni telefon	300
medicinska platforma - portal	300
licenca	300
EKG enokanalni	50
Glukometer	200
Pulzni oksimeter	300
Aparat za krvni tlak	300
Tehnika telesne teže	50

Ponudnik v ponudbi zagotavlja :

- vso logistiko opreme (dostava , uparjanje merilne opreme, reverz in skrbi za redne preglede delovanja opreme v skladu z zakonodajo - ZMedPri) in navodili proizvajalca med. opreme.
- informatizacijo dodatnih kliničnih poti glede na potrebe naročnika in integracijo z HISi (prenos terminov kontrolnih pregledov iz čakalnih knjig v klinični portal za potrebe terminskega načrta videokonzultacij,)
- neprekinjeno tehnično pomoč 24/7 v primeru tehničnih težav (informacijsko komunikacijska tehnologija in merilna oprema) z odzivnim časom ene ure in odpravo napake v štirih urah.
- izdelava modula za poročanje - analize in izvoza podatkov po zahtevah naročnika.

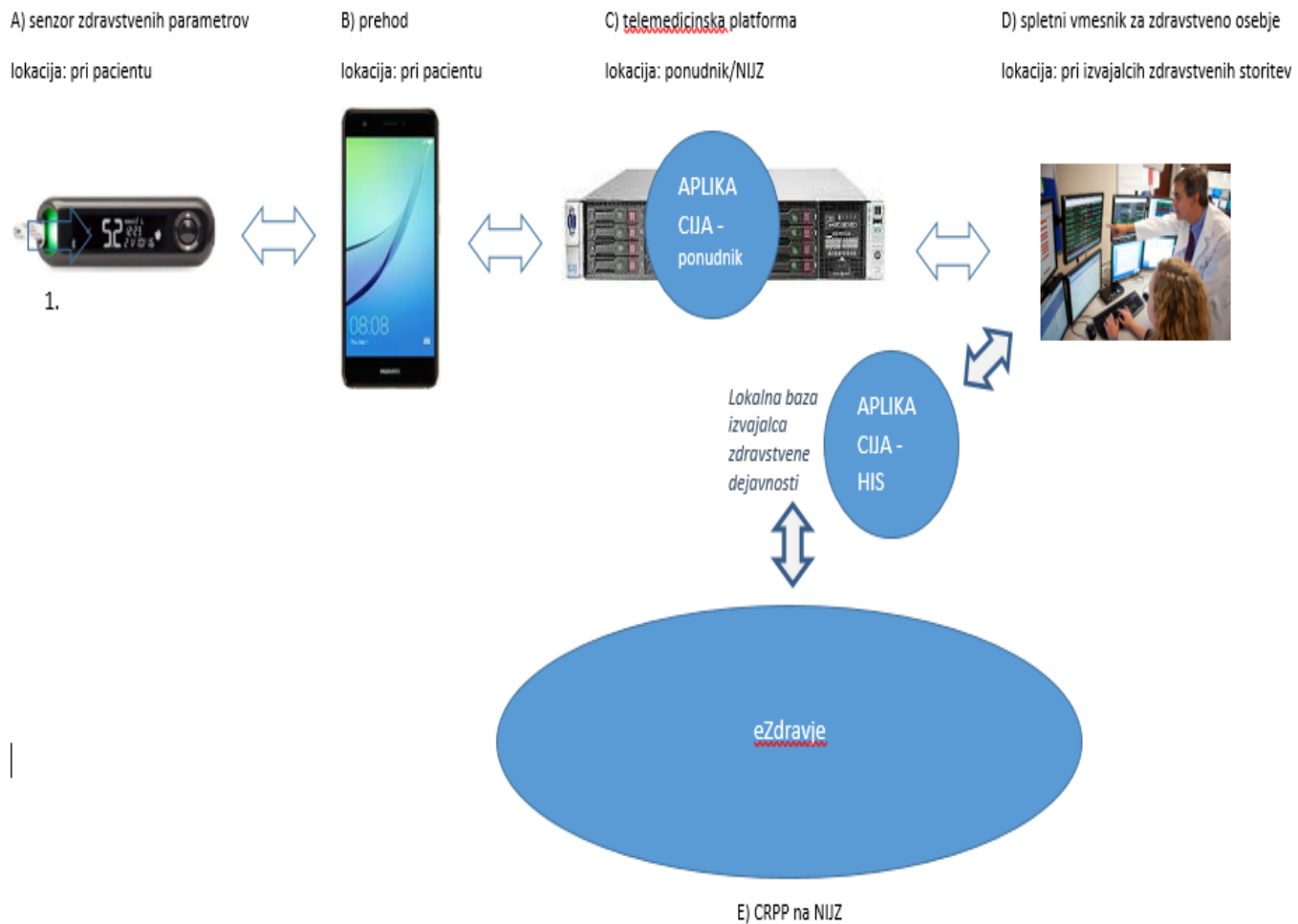
Kratek opis poteka telemedicinske zdravstvene obravnave

Telemedicinska zdravstvena obravnava pacientov zajema spremljanje zdravstvenega stanja pacientov na daljavo z vprašalniki, dnevniki, merilniki življenjskih funkcij in parametri, ter komunikacijo s pacienti preko videokonzultacij , telefona ali SMS.

V skladu z izdelano klinično potjo se pacientu po vključitvi v telemedicinsko zdravstveno obravnavo dodeli ustrezen protokol aktivnosti in meritev posameznih parametrov z individualnimi ciljnim vrednostmi in odstopanji ter terminski plan videokonzultacij in kontrolnih pregledov. Pacient preko aplikacije na tablici ali telefonu opravi meritve , naloge in komunicira z zdravstvenim osebjem. Meritve posameznih parametrov se v realnem času prenesejo na klinični portal zdravstvenega osebja, ki dnevno spremlja paciente na daljavo. V primeru odstopanj v skladu z algoritmom ukrepov

ustrezno ukrepa in vodi paciente na daljavo. Ob zaključku telemedicinske zdravstvene obravnave se zaključni telemedicinski izvid prenese v CRPP.

2. Referenčna arhitektura



3. Tehnične zahteve

Zahteve za interoperabilnost in standardizacijo telemedicinskih rešitev in telemedicinskih IKT storitev, ki se kot eksterne komponente vključujejo v eZdravje		
	POGOJI	izpolnjen
tehnologija		
Interoperabilnostni standardi za tehnologijo	Rešitev se umešča v nabor interoperabilnostnih standardov, uporabljenih pri rešitvah eZdravja -referenčni seznam NIJZ ter upoštevanje standardov IHE, Continua, HL7, OpenEHR	<input type="checkbox"/>
Načini komunikacije in aplikacije	Informatizirane kliničnih poti za telemedicinsko obravnavo so del rešitve na strani telemedicinske platforme in uporabniške aplikacije	<input type="checkbox"/>
	So verificirani s strani proizvajalca in ponudnika rešitve ter zdravstvenega osebja in zagotavljajo zaupnost in varnost	<input type="checkbox"/>
Naprave in oprema	Morajo biti ustrezne za uporabo za zdravstvene namene (ponudnik mora izkazati skladnost rešitve z ZMedPri z ustreznimi certifikati za platformo, aplikacijo za paciente in zdravstveno osebje in merilnike)	<input type="checkbox"/>
	Zagotovljeno mora biti obvladovanje napak pri delovanju tehnologije in postopki za nujne situacije (ponudnik mora razpolagati z usposobljenim tehničnim osebjem za odpravo napak in zamenjavo okvarjene opreme) 24/7 in odzivnim časom 1 ure in odpravo napake v štirih urah od prijave.	<input type="checkbox"/>
	Ustrezati morajo standardom in zakonodaji za tehnično skladnost in varnost (EMC, CE)	<input type="checkbox"/>
	Ponudnik zagotavlja vso logistiko merilnih naprav (dostava, uparjanje, reverz, kalibracija, validacija)	<input type="checkbox"/>
	Ustrezati morajo standardom in zakonodaji za varnost zdravljenja v Sloveniji - skladnost z ISO 13485	<input type="checkbox"/>
Povezljivost do končnih uporabnikov	Sistem/rešitev mora omogočati interakcijo v realnem času	<input type="checkbox"/>
	Rešitev mora ob normalnem delovanju omrežnih in sistemskih storitev delovati v realnem času in zagotavljati, da zamik prenosa videa in zvoka ne moti komunikacije med zdravstvenim osebjem in pacientom	<input type="checkbox"/>
	Odzivni čas spletne rešitve morajo biti vsaj takšne kot pri drugih rešitvah eZdravja	<input type="checkbox"/>
	Programska oprema se mora prilagajati spremembam razpoložljive pasovne širine	<input type="checkbox"/>
	Zagotovljena mora biti ustrezna ločljivost za prenos slik in videa (vsaj 720p)	<input type="checkbox"/>
	Omogočeno mora biti prikazovanje slik na uporabniških napravah (tablicah, telefonih)	<input type="checkbox"/>
Povezljivost do HIS	Ponudba vključuje integracijo z HIS za namen integracije terminskega plana videokonzultacij (čakalna knjiga)	<input type="checkbox"/>
Varnost in zasebnost	Prenos vseh vrst podatkov v telemedicinskih sistemih mora biti varen oziroma šifriran	<input type="checkbox"/>
	Podatki v telemedicinski platformi se hranijo v šifrirani obliki	<input type="checkbox"/>
	Sistemi/oprema zagotavljajo ustrezne avtentikacijske mehanizme za uporabnike	<input type="checkbox"/>
	Končni uporabniki morajo biti seznanjeni s politiko informacijske varnosti pri uporabi telemedicinske opreme in rešitev na strani zdravstvenega osebja in pacientov	<input type="checkbox"/>
	Ponudniki zagotavljajo, da je dostop do pacientovih podatkov v telemedicinskih sistemih in rešitvah ustrezno omejen (skladno z GDPR, ZVOP)	<input type="checkbox"/>
	Sistemi, oprema in postopki so skladni z zahtevami za varnost in zasebnost rešitev eZdravja	<input type="checkbox"/>
	Upoštevana priporočila informacijske pooblaščenke	<input type="checkbox"/>
	Ponudnik razpolaga s certifikatom ISO 27001 - informacijska varnost	<input type="checkbox"/>
	Ponudnik razpolaga s certifikatom ISO 22301 - izvajanje neprekinjenega poslovanja	<input type="checkbox"/>
Vzpostavitev delujočega sistema produkcijska faza	Ponudnik zagotavlja vzpostavitev delujoče informacijsko komunikacijske in tehnološke rešitve (produkcijska faza) ter logistiko merilnih naprav v roku 14 dni od podpisa pogodbe (zagotavljanje nemotenega izvajanja obstoječih telemedicinskih obravnav)	<input type="checkbox"/>
reference o klinični uporabi informacijske platforme pri izvajanju telemedicinskih obravnav	Telemedicinska platforma, ki je v rutinski klinični uporabi za telemedicinsko obravnavo kroničnih bolezni v domačem okolju vsaj tri leta pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik mora predložiti vsaj eno ustrezno mednarodno referenco o rutinski klinični uporabi za izvajanje telemedicinskih obravnav kroničnih bolezni v državah EU ali/oziroma državah Evropskega gospodarskega prostora ali/oziroma ZDA ali/oziroma Kanadi ali/oziroma Avstraliji ali/oziroma Novi Zelandiji ali/oziroma Japonski.	<input type="checkbox"/>

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa v.d. generalnega direktorja Jože Golobič, univ. dipl. prav. (v nadaljevanju: upravljavec)
ID številka: SI52111776
Matična številka: 5057272000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____,
ki ga zastopa _____
ID številka: _____
Matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

s podpisom skleneta:

Pogodbo o najemu in zagotavljanju informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana za obdobje 24 mesecev

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek javnega naročanja, pri čemer je objavil razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, in sicer pod št. objave JN00...../2021;
- ponudnik oddal na zgoraj navedeno javno naročilo svojo ponudbo z dne
- naročnik v prejšnji alineji navedeno ponudbo izbral kot ekonomsko najugodnejši ponudbo z Odločitvijo o oddaji naročila št. z dne

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je vzpostavitev sistema za zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana, in sicer v štirinajstih (14) dneh od nastopa veljavnosti te pogodbe.

Predmet te pogodbe je tudi najem informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana za obdobje dveh let.

III. VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Ta pogodba velja 24 mesecev in 14 dni.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost vzpostavitve sistema za zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana znaša _____ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost najema opreme z licencami znaša za 24 mesečno obdobje in za celotni maksimalni predmet te pogodbe znaša:

_____ EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se celotni znesek razdeli na plačilo na 24 obrokov, in sicer pri porabi nad 200 licenc dnevno po dejanski mesečni porabi licenc. Prav tako po dejanski uporabi mesečno zaračunava potrošni material. Vzpostavitev sistema za zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana, ki ga bo izvajalec izvršil v 14 dneh po nastopu veljavnosti te pogodbe, bo naročnik plačal skupaj s prvim obrokom izmed štiriindvajsetih, kakor je to opredeljeno v prejšnjem stavku, pri čemer pod pogojem pravilno izstavljenega računa.

Pogodbene cene v EUR so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

5. člen

V prejšnjem členu navedena cena zajema in vključuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitev ter vse storitve, ki so predmet te pogodbe in so navedene v tej pogodbi.

V. DINAMIKA PLAČIL, PLAČILNI POGOJI

6. člen

Prvi račun bo izvajalec lahko izstavil naročniku po vzpostavitvi in pozitivno zapisniško potrjenem preizkusu delovanja celotne informacijske strukture.

Plačila bo naročnik plačeval na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____ v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

7. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Soglasje podizvajalca je sestavni del te pogodbe.

V primeru točke nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
Podizvajalecmatična številka..... davčna
številka TRR pri banki
.....
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:
.....

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Plačila podizvajalcem se izvedejo v skladu z določbami 3.2. Navodil ponudnikom, ki so v tem delu sestavni del te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v skladu z določbami 3.2. Navodil ponudnikom, ki so v tem delu sestavni del te pogodbe.

V primeru, da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjava podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

8. člen

Od neupravičeno, nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zamudne obresti v skladu z Obligacijskim zakonikom.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9.člen

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan izvesti naslednje:

- klinični portal, navodila in aplikacijo za paciente v slovenskem jeziku
- najem, servis in vzdrževanje merilne opreme
- vso logistiko opreme (dostavo, uparjanje, reverz, kalibracijo in validacijo merilne opreme v skladu s Zakonom o medicinskih pripomočkih) in navodili proizvajalca merilne opreme.
- zagotovil brezplačno dobavo potrošnega materiala (lističi za glukometer, nalepke za EKG, baterije za merilnike)
- izvedel izobraževanje zdravstvenega kadra o uporabi kliničnega portala, merilnikov
- pripravil navodila v slovenskem jeziku v elektronski in pisni obliki za zdravstveno osebje o uporabi informacijske platforme in merilnikov,
- pripravil navodila o uporabi merilnikov in aplikacije za paciente v elektronski in pisni obliki
- zagotovil 24/7/365 tehnično pomoč za zdravstveno osebje in paciente v primeru tehničnih težav s platformo, aplikacijo za paciente in merilniki z odzivnim časom ene ure.
- zagotovil posodobitev informacijske podpore v primeru sprememb kliničnih protokolov na zahtevo naročnika,
- informatizacijo dodatnih kliničnih poti na zahtevo naročnika
- analizo, izvoz in grafični prikaz podatkov iz kliničnega portala po zahtevah naročnika

Naročniku sta ves čas (po sistemu 24/7/365) na voljo kontaktni osebi pri izvajalcu:

- _____, tel.: _____, e-naslov: _____
- _____, tel.: _____, e-naslov: _____
- _____, tel.: _____, e-naslov: _____
- _____, tel.: _____, e-naslov: _____

Menjava strokovnjakov za področje vzdrževanja v času trajanja pogodbenega razmerja je mogoča samo iz razloga odpovedi delovnega razmerja pri izvajalcu. Novo kontaktno osebo – strokovnjaka pisno potrdi odgovorna oseba naročnika.

VII. REZERVNI DELI

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo originalnih rezervnih delov, v kar je vključen tudi potrošni material, ki ga je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega ali korektivnega vzdrževanja.

Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca.

VIII. POROČANJE IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec bo zagotavljal redna poročila:

- o odklonih, tveganjih v zvezi z informacijsko podporo, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost izvajanja telemedicinskih storitev v roku 24 ur v Telemedicinski center na e- naslov tmc@kclj.si
- mesečna poročila demografskih in kliničnih podatkov glede na zahtevo naročnika

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik mora tehničnemu osebju izvajalca zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo vseh aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi.

Naročnik bo izvajalca v roku 30 minut pisno obvestil o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme.

X. VZDRŽEVANJE BREZHIBNOSTI DELOVANJA OPREME, POGODBENE KAZNI, NADZOR

13. člen

Izvajalec je dolžan vzdrževati opremo tako, da je celotno obdobje trajanja te pogodbe zagotovljeno njeno brezhibno delovanje ter so zagotovljene vse funkcionalnosti opreme, ki jih po tej pogodbi mora zagotoviti izvajalec.

14. člen

Naročnik lahko izvajalcu za vsako uro od poteka odzivnega časa za neodzivnost zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR. Izvajalec se mora v odzivnem času javiti naročnikovim skrbnikom pogodbe iz 20. člena te pogodbe oziroma drugim dogovorjenim osebam.

Naročnik lahko izvajalcu za vsako uro nedelovanja sistema po izteku časa za odpravo napake zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR. Čas za odpravo napak je 3 ure od poteka odzivnega časa.

Če izvajalec ne vzpostavi sistema v 14 dneh po veljavnosti te pogodbe, se mu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeni kazen v višini 0,25 % od celotne pogodbene kazni. Skupna pogodbeni kazen lahko znaša iz predmetnega naslova največ 10 % celotne vrednosti pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnem računu.

Zaračunane pogodbene kazni izvajalca ne rešujejo obveznosti izvedbe pogodbenih obveznosti.

15. člen

Pogodbena dela bodo s strani izvajalca izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo ter veljavnimi predpisi in normativi ter skladno z načelom dobrega strokovnjaka. Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kakovostjo in obsegom opravljenih storitev oziroma pogodbenih obveznosti.

16. člen

Naročnik ima pravico v času veljavnosti te pogodbe angažirati strokovnjake – poznavalce tehnologije in/oziroma revizorje, za presojo kakovosti opravljenih storitev (kakovost rešitev, ustreznost procesa izdelave, testiranja in dobave rešitev, ustreznost rešitev z vidika varovanja podatkov). V primeru takšnih presoj je izvajalec dolžan sodelovati s temi strokovnjaki in jim omogočiti dostop do tehnične dokumentacije in izvorne kode.

Naročnik je dolžan izvedbo presoje napovedati najmanj 8 dni pred presojo. V kolikor se med presojo ugotovijo neskladnosti, stroške revizije krije v celoti izvajalec.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

17. člen

Izvajalec v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe predloži na obrazcih za zavarovanje: nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, ali enakovredno kavcijsko zavarovanje, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti, kar predstavlja znesek _____ EUR z DDV, z veljavnostjo 24 mesecev in 30 dni.

ali

vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti za 24 mesecev vključno z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR z DDV, ki jo plača najkasneje deset (10) dni po sklenitvi pogodbe. Denarni depozit bo dobavitelj vplačal preko plačilnega naloga na TRR SI56 0110 0603 0277 894 s pripisom Denarni depozit po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku te pogodbe bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

Finančno zavarovanje, kakor je opredeljeno zgoraj v tem členu, mora pokriti obdobje veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko unovči znesek bančne garancije na prvi poziv v celoti ali delno v primeru, da izvajalec ni izpolnil katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi. Naročnik lahko zadrži del denarnega depozita tudi po izteku veljavnosti pogodbe, če izvajalec ni izpolnil katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

IX. SODELOVANJE, VIŠJA SILA, SPREMEMBE, POOBlašČENE OSEBE

18. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil takoj po pričetku veljavnosti pogodbe sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

19. člen

Izvajalec bo morebitne ovire za izvedbo pogodbe nemudoma sporočal naročniku in predlagal, kako jih razrešiti v okviru pogodbenih določil. Naročnik se bo na opozorila nemudoma odzval in potrdil ali zavrnil predlagano rešitev.

V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil se bosta naročnik in izvajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in ki kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka, ki jo višja sila ovira ali ji preprečuje izvajanje storitev po tej pogodbi, je drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile dolžna obvestiti v treh dneh po nastanku le-te, saj v nasprotnem, po poteku tridnevnega roka, ne more več uveljavljati višje sile.

20. člen

Predstavnik izvajalca je _____.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja pogodbe.

Skrbnik pogodbe za strokovni del na strani naročnika je: _____

Skrbnik pogodbe za komercialni del na strani naročnika je: _____

Pogodbene stranke se dogovorijo, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki in pravilno naslovljene poslani po pošti oziroma elektronski pošti ali faksu. Pogodbene stranke se dogovorijo, da se bodo medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščale tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh dni po zamenjavi.

21. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le ob soglasju obeh pogodbenih strank.

X. ZAUPNOST PODATKOV

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupno obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe, po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »zaupni podatki«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbeni stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme zaupnih podatkov razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, pod-pogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posredujeta zaupne podatke - v celoti ali delno - zavežejo, da bodo varovale njihovo zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in postane veljavna z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. člen

Morebitna neresena vprašanja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v primeru spora pa je pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se bo spor reševal po slovenskem pravu. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo;
- ponudbeno dokumentacijo;
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

25. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno - lastninskih sprememb.

26. člen

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali

- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

27. člen

Socialna klavzula:

Skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani, da je pristojni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

28. člen

Protikorupcijska klavzula:

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je ta pogodba nična.

29. člen

Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Priloga in sestavni del te pogodbe so tudi:

- ponudbeni predračun z dne
- ponudba izvajalca št. z dne
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- razpisna dokumentacija javnega naročila.
- strokovne zahteve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
v.d. generalnega direktorja

Jože Golobič, univ. dipl. prav

POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, mat. št. 5057272000, davčna št. SI52111776, ki ga zastopa v.d. generalnega direktorja Jože Golobič, univ. dipl. prav. (v nadaljevanju: upravljavec)

in

_____, _____, _____, matična št. _____, davčna št. _____, ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: obdelovalec)

s podpisom skleneta:

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili _____ št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: osnovna pogodba), na podlagi katere obdelovalec za upravljavca izvaja Najem in zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana za obdobje 24 mesecev.

Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov, ki se obdelujejo pri izvajanju osnovne pogodbe.

2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke obdelovali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. 4. 2016 (GDPR).

3. člen

Obdelovalec za namen opravljanja storitev po osnovni pogodbi, to je za Najem in zagotavljanje informacijsko komunikacijske in tehnološke podpore za izvajanje telemedicinskih storitev v UKC Ljubljana za obdobje 24 mesecev, obdeluje osebne podatke, ki se nanašajo na paciente v UKC Ljubljana.

Obdelovalec lahko v prejšnjem odstavku navedene osebne podatke, obdeluje le za namen določen v tej pogodbi in jih ne sme nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv z osnovnim namenom.

Obdelovalec lahko v prvem odstavku navedene osebne podatke obdeluje le za čas trajanja sodelovanja po osnovni pogodbi. Za daljše obdobje jih lahko shranjuje le za namen arhiviranja v javnem interesu, v skladu z zakonodajo, pri čemer mora izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, da se zaščitijo pravice in svoboščine posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Na poziv upravljavca, mora obdelovalec izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen če pravo EU ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov.

4. člen

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le po navodilih upravljavca, kar velja tudi glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo EU ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V tem primeru mora obdelovalec o takšni zahtevi pred obdelavo podatkov obvestiti upravljavca.

5. člen

Obdelovalec lahko za obdelavo osebnih podatkov pooblasti le osebe, ki za upravljavca opravljajo opravila po osnovni pogodbi. Obdelovalec mora zagotoviti, da so vse osebe, ki jih pooblasti za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti. Dolžnost varovanja osebnih podatkov jih zavezuje tudi po prenehanju opravljanja dela za obdelovalca.

Obdelovalec mora zagotavljati zadostne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev ustrezne varnosti osebnih podatkov glede na tveganje, v skladu z 32. členom GDPR. Obdelovalec bo z ukrepi za varstvo osebnih podatkov med drugim zagotovil, da bo:

- osebne podatke hranil v zaklenjenih varovanih prostorih, ki onemogočajo dostop nepooblaščenim osebam,
- pri obdelavi osebnih podatkov s programsko opremo, dostop varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov,
- z uporabo sistema dvojnikov, preprečil možnost izgube oziroma izbrisa osebnih podatkov, ki se obdelujejo s pomočjo programske opreme,
- pri prenosu osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij ali v fizični obliki, poskrbel za ustrezno zavarovanje v skladu z zakonodajo, tako da bo zagotovil njihovo neprepoznavnost (pri elektronskem prenosu z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa),
- omogočena sledljivost obdelave osebnih podatkov, tako da bo mogoče poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki obdelani in kdo jih je obdeloval.

6. člen

Obdelovalec ne sme za obdelavo osebnih podatkov pooblastiti drugega obdelovalca brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca. V primeru izdaje takšnega dovoljenja s strani upravljalca, za drugega obdelovalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov, kot za obdelovalca. V kolikor drugi obdelovalec ne izpolni obveznosti glede varstva podatkov, obdelovalec v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti s strani drugega obdelovalca.

7. člen

V primeru zahtev za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, v skladu s III. poglavjem GDPR, bo obdelovalec upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo lahko odgovoril na zahteve posameznika.

8. člen

V kolikor bo potrebno, bo ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu, obdelovalec upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR (varnost obdelave, uradno obvestilo nadzornemu organu o kršitvah osebnih podatkov, sporočilo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, o kršitvi varstva osebnih podatkov, ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov in predhodno posvetovanje).

Obdelovalec mora o vsaki seznanitvi s kršitvijo varstva osebnih podatkov nemudoma pisno obvestiti upravljavca.

9. člen

Obdelovalec mora dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij in pregledov, ter pri njih sodelovati. Obdelovalec mora enako ravnati tudi v primeru nadzora s strani nadzornega organa.

10. člen

Obdelovalec mora voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja za upravljavca, v skladu s 30. členom GDPR.

11. člen

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

12. člen

Pogodba se sklepa v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Priloge in sestavni del te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija javnega naročila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
v.d. generalnega direktorja

Jože Golobič, univ. dipl. prav

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

*Garant
(žig in podpis)*

izvajalec predloži ponudbo št. _____ z dne _____ za 24 mesečno obdobje.

**Najem za obdobje 24 mesecev z zakupom maksimalno 300
licenc**

ARTIKEL	količina	Znesek v EUR
Tablica, pametni telefon	300	
medicinska platforma - portal	300	
licenca	300	
EKG enokanalni	50	
Glukometer	200	
Pulzni oksimeter	300	
Aparat za krvni tlak	300	
Tehnica	50	
znesek brez DDV		
znesek DDV		
znesek z DDV		

Priloga C NAČRT / SPECIFIKACIJA PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA (TERMINSKI PLAN) – PRILOŽI IZVAJALEC

(Ponudnik za to stranjo priloži **NAČRT PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA OPREME (12 mesecev)**)

*** v Načrtu preventivnega vzdrževanja po posameznih 24 mesečnih obdobjih mora biti opredeljena vrsta opravljene storitve, predvideni material (rezervni deli, potrošni material,... ipd.), oziroma vse kar je predvideno v okviru preventivnega vzdrževanja opreme po priporočilih proizvajalca!**

Seznam pooblaščenih oseb s strani naročnika:

[illegible]

Seznam pooblaščenih oseb s strani izvajalca:

[illegible]

Priloga E

SEZNAM OPREME ZA PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE

Seznam opreme na kateri se bo izvajalo preventivno in korektivno vzdrževanje v skladu s pogodbo